



**Zarządzenie nr PANS-BRE-021/143/24**  
**Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu**  
**z dnia 16 grudnia 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu wynajmu auli i sal dydaktycznych Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu oraz ustalenia cennika za ich wynajem**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.), w związku z § 12 ust. 3 pkt. 21 Statutu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania Regulamin wynajmu auli i sal dydaktycznych Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór umowy najmu auli/sali dydaktycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się cennik za wynajem auli i sal dydaktycznych, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. W uzasadnionych przypadkach Rektor zastrzega sobie prawo do ustalenia indywidualnej stawki za wynajem auli lub sal wykładowych, w szczególności dla podmiotów współpracujących z Uczelnią.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr PANS-BRE-021/15/24 Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu z dnia 1 marca 2024 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu wynajmu auli i sal dydaktycznych Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu oraz ustalenia cennika za ich wynajem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. Marek Delong, prof. PANS

## **REGULAMIN WYNAJMU AULI I SAL DYDAKTYCZNYCH PAŃSTWOWEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W PRZEMYŚLU**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Przemyślu udostępnia aulę i sale wykładowe w ramach posiadanych przez nią zasobów. Pomieszczenia te są udostępniane w celu prowadzenia szkoleń, konferencji, zjazdów naukowych, występów artystycznych i okolicznościowych. Aula i sale wykładowe są udostępniane dla przedstawicieli uczelni i instytucji współpracujących z PANS. W miarę posiadanych możliwości pomieszczenia te mogą być również udostępniane dla innych interesariuszy zewnętrznych.

#### **§ 2**

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Uczelni – należy przez to rozumieć Państwową Akademię Nauk Stosowanych (PANS) w Przemyślu.
2. Auli/salach wykładowych – należy przez to rozumieć integralną część oraz własność PANS.
3. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin.
4. Dysponencie miejsc – należy przez to rozumieć Rektora lub upoważnioną przez niego osobę.
5. Administratorze – należy przez to rozumieć Kierownika Działu Infrastruktury lub wskazanego przez niego innego pracownika tego Działu, który z ramienia Uczelni prowadzi działalność organizacyjno-administracyjną związaną z udostępnianiem powierzchni uczelnianej.
6. Najemcą – należy rozumieć osobę, która wynajmuje pomieszczenie.

#### **§ 3**

1. Aula i sale wykładowe stanowią własność PANS i powinny być przedmiotem szczególnej troski i ochrony korzystających z nich osób, wyrażającej się w stałej dbałości o utrzymanie w należytym stanie i porządku.
2. Niniejszy regulamin określa zasady, prawa i obowiązki osób korzystających z auli i sal dydaktycznych, dysponenta miejsc i administratora.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkie osoby korzystające z auli i sal wykładowych.

## II. Rezerwacja/zawarcie umowy

### § 4

1. Do korzystania z auli lub sali wykładowej uprawniona jest osoba, która dokonała rezerwacji i zawarła umowę na wynajem auli lub sali dydaktycznej.

### § 5

1. Ustala się następującą procedurę rezerwacji auli lub sali dydaktycznej:
  - 1) rezerwacji dokonuje się u administratora, określając datę rozpoczęcia i okres najmu. Rezerwacji należy dokonać minimum na 7 dni roboczych przed planowanym terminem najmu;
  - 2) jednocześnie określa się wysokość opłaty za korzystanie z auli lub sali dydaktycznej i przygotowuje projekt umowy w 2 jednobrzmiących egzemplarzach;
  - 3) wysokość opłaty jest określana zgodnie z cennikiem dotyczącym wysokości opłat za aulę i sale dydaktyczne;
  - 4) na podstawie dokonanych rezerwacji administrator sporządza umowę najmu i po podpisaniu jej przez Najemcę przesyła do Działu Kwestury.
  - 5) administrator po dokonaniu rezerwacji jest zobowiązany do przesłania informacji o danej rezerwacji (nazwę instytucji/nazwisko i imię najemcy, numer pomieszczenia, data najmu) osobie odpowiedzialnej za przygotowanie auli i sal PANS do wynajmu. Informacja ta będzie podstawą do wydawania klucza do pomieszczenia;
  - 6) zmiana warunków wynajmu wymaga sporządzenia nowej umowy. Zmiany dotyczące przedłużenia czasokresu wynajmu i zmiany pomieszczenia mogą być uwzględnione w miarę posiadanych możliwości.
2. Opłaty za korzystanie z auli lub sali dydaktycznej należy wpłacać w kasie PANS lub przelewem na konto podane w fakturze VAT wystawionej za wynajem.

### § 6

1. Po dokonaniu rezerwacji Najemca w auli lub sali wykładowej ma do dyspozycji projektor, nagłośnienie, monitor interaktywny i niezbędne wyposażenie pomieszczenia. Za otrzymane sprzęty i wyposażenie auli lub sali dydaktycznej najemca odpowiada materialnie.
2. Bez pisemnej zgody administratora najemca nie ma prawa użyczać auli lub sali dydaktycznej innej osobie.
3. Wynajmowana aula lub sale dydaktyczne są sprzątane przez osoby zatrudnione przez PANS raz na dobę i każdorazowo przed wynajęciem auli lub sali dydaktycznej przez nowego najemcę.
4. Administrator lub upoważnione przez niego osoby mogą wejść do auli lub sali dydaktycznej, w czasie trwania umowy najmu w przypadku:
  - 1) zagrożenia życia najemcy;
  - 2) awarii sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej, elektrycznej i centralnego ogrzewania;
  - 3) zagrożenia pożarem.

5. W pozostałych przypadkach przedstawiciele administracji mają prawo do komisijnego wejścia do najmowanego pomieszczenia w czasie nieobecności najemcy.

#### § 7

1. Utrata prawa do wynajmu auli lub sali dydaktycznej następuje z upływem terminu, na jaki została zawarta umowa.

#### § 8

1. Po upływie terminu najmu Najemca obowiązany jest do pozostawienia wyposażenia w pomieszczeniu najmowanym w stanie niepogorszonym.
2. Po upływie terminu najmu Najemca nie może pozostawiać w najmowanym pomieszczeniu swoich prywatnych rzeczy.

### **III. Obowiązki najemców**

#### § 9

1. Najemca jest zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych i ochrony mienia;
  - 2) wnoszenia w wymaganym terminie opłaty za wynajmowanie pomieszczenia;
  - 3) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia auli/sali dydaktycznej za formę rekompensaty przyjmuje się:
  - 1) odkupienie identycznego elementu wyposażenia;
  - 2) zakupienie sprzętu wskazanego przez administrację Uczelni;
  - 3) wpłacenie ekwiwalentu pieniężnego w wysokości wyznaczonej przez administrację Uczelni adekwatnego do poniesionej straty na podstawie wykonanej wyceny.

#### § 10

1. Najemcy w szczególności zabrania się:
  - 1) używania w auli lub salach dydaktycznej grzejników elektrycznych oraz innych źródeł ciepła niestanowiących wyposażenia pomieszczenia;
  - 2) samowolnego zakładania, przerabiania, naprawiania względnie utrudniania korzystania innym wynajmującym z jakichkolwiek instalacji;
  - 3) przerabiania zamków i dorabiania kluczy;
  - 4) używania niezgodnie z przeznaczeniem pomieszczeń, wyposażenia i sprzętu przeciwpożarowego;
  - 5) palenia tytoniu z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych;
  - 6) udostępniania przyznaných pomieszczeń osobom nieuprawnionym.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za prywatne mienie pozostawione w auli lub salach dydaktycznych.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

##### § 11

1. Wysokość wnoszonych opłat za wynajmowanie auli lub sal dydaktycznych oraz warunki ich wnoszenia są określone w zawieranych umowach z najemcami.
2. Wysokość opłat za wynajem auli lub sal wykładowych są określone przez Rektora.
3. Podpisanie umowy przez Najemcę oznacza jednocześnie znajomość i akceptację niniejszego regulaminu.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 16 grudnia 2024 r.

**UMOWA nr ...../.....**  
**w sprawie wynajmu auli/sali dydaktycznej\***

zawarta w dniu ..... pomiędzy

1. Państwową Akademią Nauk Stosowanych w Przemyślu zwaną dalej „Uczelnią”,  
reprezentowaną przez jej Rektora, zwanym dalej Wynajmującym, a:

2. ....  
.....

(Imię i nazwisko Najemcy/nazwa, adres, PESEL lub NIP, ewentualnie nr KRS, wskazanie  
osoby uprawnionej do reprezentacji danego podmiotu ), zwanym dalej Najemcą.

§ 1

Uczelnia udostępnia dla Najemcy:

.....  
(nazwa sali, nr, nazwa budynku)

na okres od ..... do .....

§ 2

Najemca zobowiązuje się do:

- a) wniesienia opłaty (łącznie z VAT) w wysokości ..... zł;  
słownie: ..... zł;
- b) przestrzegania obowiązującego regulaminu korzystania z auli lub sal dydaktycznych.

§ 3

- 1. Na okoliczność wykonanej usługi najmu Wynajmujący wystawia fakturę VAT do 5 dni po zakończeniu terminu usługi lub zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego.
- 2. Należność wynikającą z faktury należy wpłacić w kasie PANS lub przelewem na podany w fakturze nr konta bankowego z dopiskiem informującym o rodzaju i numerze umowy w terminie do 14 dni od otrzymania faktury.
- 3. W przypadku nieterminowych płatności będą naliczane odsetki ustawowe.

#### § 4

W przypadku rezygnacji przez Najemcę z wynajmowanego pomieszczenia w terminie wcześniejszym niż określony w § 1:

- a) Najemca ma obowiązek złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z najmowanego pomieszczenia drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 1.
- b) Najemca będzie ponosił koszty określone w § 2 proporcjonalnie do okresu faktycznego korzystania z wynajmowanego pomieszczenia.

#### § 5

Osobami do kontaktu w ramach realizacji przedmiotowej umowy są:

1. Ze strony Wynajmującego – Kierownik Działu Infrastruktury, adres e-mail: ....., tel. ....;
2. Ze strony Najemcy – ....., adres e-mail: ....., tel. ....

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie i regulaminie korzystania z auli lub sal dydaktycznych zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

podpis Wynajmującego

.....

podpis Najemcy

\*) niepotrzebne skreślić

## Cennik za wynajem auli i sal wykładowych PANS

### 1. Aula PANS

<b>Lp.</b>	<b>Koszt wynajmu (sala)</b>	<b>Koszt wynajmu i obsługi (sala, projektor, nagłośnienie)</b>
1.	1 godzina od 70,00 zł do 170,00 zł	1 godzina do 90,00 zł do 190,00 zł
2.	powyżej 2 godzin od 50,00 zł do 150,00 zł/godz.	powyżej 2 godzin od 70,00 zł do 170,00 zł/godz.
3.	powyżej 4 godzin od 30,00 zł do 130,00 zł/godz.	powyżej 4 godzin od 50,00 zł do 150,00 zł/godz.

### 2. Inne sale PANS

<b>Lp.</b>	<b>Koszt wynajmu (sala)</b>	<b>Koszt wynajmu i obsługi (sala, projektor, nagłośnienie)</b>
1.	1 godzina od 30,00 zł do 70,00 zł	1 godzina od 35,00 zł do 95,00 zł
2.	powyżej 2 godzin od 15,00 zł do 40,00 zł/godz.	powyżej 2 godzin od 25,00 zł do 65,00 zł/godz.
3.	powyżej 4 godzin od 10,00 zł do 30,00 zł/godz.	powyżej 4 godzin od 20,00 zł do 55,00 zł/godz.